

муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение Киселевского городского округа  
детский сад №65 комбинированного вида «Родничок» (детский сад 65)

---

РФ, 652723, Кемеровская область, г Киселевск, улица Весенняя, 9

Принято:  
Педагогическим советом

Протокол №4 от 23.05.2019 года

Согласовано:  
Совет родителей

Протокол №5 от 26.06.2019 года

Утверждено  
заведующий  Е. К. Касаджик  
введено в действие приказом  
№ 2/7-од-п от 26.06.2019 года



### **Положение**

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №65 комбинированного вида «Родничок»

г. Киселевск, 2019

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №65 комбинированного вида «Родничок» (далее по тексту – Положение) устанавливает правила и регулирует деятельность по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для приема, перевода, отчисления обучающихся, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №65 комбинированного вида «Родничок» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.3. При приеме, переводе, отчислении детей Учреждение руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018г.;
  - Уставом Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, регулирует деятельность Учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## 2. Порядок перевода обучающихся из группы в группу.

- 2.1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего Учреждением, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом обучающегося.
- 2.2. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу в другую возрастную группу возможен при уменьшении количества обучающихся в группе; в летний период; на время карантина на основании приказа заведующего Учреждением.

## 3. Порядок и основания для перевода обучающегося

- 3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного дошкольного образовательного учреждения в другие определяются Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей образовательной организации.
- 3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.4. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение 1).
- 3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная образовательная

организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

- 3.6. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.
- 3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.
- 3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет (Приложение 2).
- 3.11. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.
- 3.12. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.
- 3.13. При принятии решения о прекращении деятельности исходного

дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.14. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую дошкольную образовательную организацию.

3.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.16. Учредитель осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.17. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них обучающихся.

3.18. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о

возможности перевода обучающихся.

- 3.19. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
  - перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
  - возрастную категорию обучающихся;
  - направленность группы;
  - количество свободных мест.
- 3.20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.21. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.22. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.
- 3.23. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 3.24. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 3.25. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании

переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего Учреждением об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### 5. Сохранение места за воспитанником

5.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося Учреждения.

#### 6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение 1 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №65 комбинированного вида «Родничок»

Заявление об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Киселевского городского округа детским садом №65 комбинированного вида «Родничок»

\_\_\_\_\_ ФИО заведующего  
от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО (при наличии), дата рождения

из \_\_\_\_\_  
(направленность группы, название группы)

\_\_\_\_\_ В  
порядке перевода в образовательную организацию \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

Приложение 2 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №65 комбинированного вида «Родничок»

Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Киселевского городского округа детским садом №65 комбинированного вида «Родничок» от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление о зачислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,

в порядке перевода в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №65 комбинированного вида «Родничок» в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи)

К заявлению прилагаю личное дело № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

Даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Касаджик Елена Константиновна

Действителен с 10.11.2021 по 10.11.2022