

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Киселевского городского округа
детский сад № 65 комбинированного вида «Родничок»
(детский сад 65)

ПРИКАЗ

От 04.09.2024 г

№47/6 од-а

Киселевск

Об организации питания на 2024-2025 учебный год

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за организацию и контроль питания, а также за качество поставляемых в ДООУ продуктов питания (далее – ответственные за питание) заведующего хозяйством Лыжину Е., калькулятора Корневу Л. С.

1.1. Ответственным за питание Лыжиной Е. ежедневно осуществлять контроль за:

- санитарным состоянием пищеблока;
- обеспечением правильной последовательности (поточности) технологических процессов;
- исправностью и санитарным состоянием технологического и холодильного оборудования;
- оснащённостью производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, разделочными досками, их маркировкой, условиями хранения;
- качеством обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- организацией и качеством мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов;
- регулярностью и качеством проведения текущей, генеральной уборки;
- наличием и санитарным состоянием маркированного уборочного инвентаря, условиями его хранения;
- систематичностью сбора пищевых отходов;
- своевременностью мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами;
- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- наличием личных медицинских книжек у сотрудников, своевременностью прохождения ими плановых медицинских осмотров;
- внешним видом работников пищеблока, чистотой спецодежды, наличием ветоши и полотенец;
- организацией самоконтроля каждого работника пищеблока за состоянием здоровья, ежедневной отметкой об отсутствии заболеваний в Журнале здоровья.

1.2. Ввиду отсутствия в штате медицинского работника, калькулятору Корневой Л.С. (или лицам, ее замещающим):

- проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи, осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний с регистрацией результатов осмотра в журнале здоровья;
- проводить ежедневно выборочную проверку закладки продуктов, контроль за объемами готовящейся пищи;

- ежедневно оценивать в составе бракеражной комиссии качество готовых блюд, снимать пробы (осуществлять бракераж готовой пищи) до выдачи пищи детям;
- проводить профилактическую витаминизацию блюд (весной, осенью) согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13;
- ежедневно осуществлять контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы пищи;
- в случае замены блюда согласно перспективного меню осуществлять запись причины замены в журнале бракеража готовой продукции;
- строго контролировать технологию приготовления блюд, закладку в котел необходимых продуктов питания;
- регулярно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии;
- осуществлять контроль за своевременной доставкой продуктов, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом получаемых продуктов;
- ежедневно производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню - требованием с 14 часов предшествующего дня, указанного в меню;
- ежедневно осуществлять контроль за условиями транспортировки, качеством поступающего сырья и пищевых продуктов, их хранением;
- проводить оценку качества поступающих продуктов (бракераж сырой продукции), принимать продукты только после ознакомления с документацией, сопровождающей продукт (наличие сертификата соответствия, срок его действия, условия и сроки реализации, дата изготовления продукта);
- ежедневно соблюдать условия хранения продуктов (санитарное состояние кладовой, его оборудование, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей);
- ежедневно соблюдать сроки реализации скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов и температурный режим в холодильных установках;
- вывешивать ежедневно меню на следующий день на пищеблоке и для размещения в групповых приемных младшими воспитателями для родителей до 17.00 ч.

3. Калькулятору Корневой Л. С.:

- размещать график выдачи пищи из пищеблоков на 2024-2025 учебный год с учетом сезона на информационном стенде (Приказ № 47/3-од-а от 04.09.2024 г.);
- питание обучающихся осуществлять в соответствии с утвержденным десятидневным меню на 2024-2025 учебный год (Приказ №47/2-од-а от 04.09.2024 г.).

4. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (приказ № 47/5-од-а от 04.09.2024г). Работу данной комиссии осуществлять в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

5. Для организации питьевого режима в группах использовать бутилированную воду (Договор поставки №45 от 03.07.2024 года с ИП Асмус А.В.) .

6. Прием продуктов производить у поставщиков, заключившими договора с детским садом на 2024-2025 учебный год (приложение 1)

7. Воспитателям и младшим воспитателям, ежедневно:

Список поставщиков продуктов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Поставщик
1	ООО «Новосафоновский хлебокомбинат»
2	ИП Дмитриева Е.И.
3.	ООО «ГД Шкуренко»
4.	ИП Турсунов Бахтовар Одилович
5.	ООО «Лидер»
6.	ООО «Агро»
7.	ООО «Сладкий выбор»
8.	ООО «Ад-Сервис»