

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Киселевского городского округа детский сад №65 комбинированного вида "Родничок"

Утверждаю:  
Заведующий детским садом 65  
Е.К. Касаджик  
Приказ №31/2-од-о от 13.02.2023



### Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФООП ДО, ФАОП ДО в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа детском саду №65 комбинированного вида "Родничок"

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО, ФАОП ДО	февраль-август 2023	заведующий, старший воспитатель	Листы ознакомления с документами
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФООП ДО, ФАОП ДО	февраль 2023	заведующий, старший воспитатель	Приказ на утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФООП ДО, ФАОП ДО
3.	Создание рабочей группы по приведению ОП ДО образовательного учреждения в соответствие ФООП ДО, АООП ДО Образовательного учреждения в соответствие с ФАОП ДО	февраль 2023	заведующий	Приказ о создании рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие ФООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО
4.	Разработка и утверждение	февраль 2023	заведующий старший	Приказ на утверждение

	плана- графика по приведению ОП ДО Образовательного учреждения в соответствие ФООП ДО, АОП ДО Образовательного учреждения в соответствие с ФАОП ДО		воспитатель рабочая группа	плана- графика по приведению ОП Образовательного учреждения в соответствие с ФООП ДО, АОП Образовательного учреждения в соответствие с ФАОП ДО
5.	Проведение экспертизы ОП ДО Образовательного учреждения на соответствие требованиям ФООП ДО	март-апрель 2023	рабочая группа	отчет
6.	Проведение экспертизы АОП ДО Образовательного учреждения на соответствие требованиям ФАОП ДО	март-апрель 2023	рабочая группа	отчет
7.	Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март-апрель 2023	рабочая группа	
8.	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы, адаптированной образовательной программ в соответствие с ФООП ДО, ФАОП ДО	февраль-август 2023	заведующий старший воспитатель рабочая группа	
9.	Проведение педагогических	февраль - август	заведующий старший	Протоколы педагогических

	советов, совещаний с педагогами по теме: «О мероприятиях по осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО»	2023г.	воспитатель	советов, совещаний
10.	Разработка проекта ОП ДО с учетом ФОП ДО	май 2023г	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО Образовательного учреждения
11.	Разработка проекта АОП ДО Образовательного учреждения с учетом ФАОП ДО	май 2023г.	рабочая группа	Проект обновленной АОП ДО Образовательного учреждения
12.	Мониторинг готовности Образовательного учреждения к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	август 2023	рабочая группа	Мониторинг готовности к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО	февраль 2023г.	заведующий, старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО	февраль 2023г.	рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП, ФАОП ДО
3.	Проведение экспертизы	март-апрель	рабочая группа	Отчет и по необходимости

	локальных актов Образовательного учреждения в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО	2023г.		проекты обновленных локальных актов
4.	Внесение изменений в программу развития Образовательного учреждения	март-апрель 2023г.	рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития Образовательного учреждения
5.	Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023	заведующий, старший воспитатель	Приказ об утверждении новой ОП ДО Образовательного учреждения
6.	Издать приказ об утверждении новой АОП ДО Образовательного учреждения в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023	заведующий, старший воспитатель	Приказ об утверждении новой АОП ДО Образовательного учреждения
7.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФООП ДО, ФАОП ДО локальных актов Образовательного учреждения в сфере образования	По необходимости	заведующий, старший воспитатель	Приказы об утверждении локальных актов Образовательного учреждения
Методическое обеспечение				
1.	Обеспечение		заведующий,	Банк данных

	методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	февраль 2023г.	старший воспитатель	методических материалов
2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	февраль 2023г.	заведующий, старший воспитатель	Приказ по внесению изменений в план методической работы
3.	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	февраль 2023г.	заведующий, старший воспитатель	Банк данных методических материалов
4.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	февраль-август 2023г.	заведующий, старший воспитатель	Методические материалы
5.	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
6.	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы	апрель 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

	Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
<b>Информационное обеспечение</b>				
1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	февраль-август 2023г.	заведующий, старший воспитатель	
2.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО	май, август 2023г.	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
3.	Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на официальном сайте Образовательного учреждения	апрель 2023г.	Ответственный за работу официального сайт Образовательного учреждения	Информация на сайте
<b>Кадровое обеспечение</b>				
1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март–май 2023г.	заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по	март-апрель 2023г.	рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

	вопросам перехода на ФАП ДО, ФАОП ДО			
3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАП ДО, ФАОП ДО	апрель – май 2023г.	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
4.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАП ДО, ФАОП ДО	апрель–июнь 2023г.	заведующий, старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>Материально-техническое обеспечение</b>				
1.	Анализ ресурсного обеспечения Образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФАП ДО, ФАОП ДО	март - август 2023.	заведующий, старший воспитатель	Мониторинг ресурсного обеспечения Образовательного учреждения в соответствии с требованиями
2.	Обеспечение оснащённости Образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФАП ДО, ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	март-август 2023г.	заведующий, старший воспитатель	Закупка недостающего оборудования
3.	Определение потребности учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в	апрель 2023		Закупка недостающего учебно-методических пособий

	образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО			
4.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	февраль - август 2023	заведующий, старший воспитатель заместитель заведующего	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в Образовательном учреждении
5.	Обеспечение методическими и дидактическими материалами для реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	июнь-август 2023	заведующий, старший воспитатель заместитель заведующего	Пополнение Образовательного учреждения методическими и дидактическими материалами
Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Расчет потребностей в расходах Образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	май 2023	заведующий,	Смета
2.	Приведение в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников Образовательного учреждения	июль-август 2023г.	заведующий, старший воспитатель заместитель заведующего	Новые должностные инструкции