

УТВЕРЖДАЮ:  
 Начальник управления образования  
 Киселевского городского округа  
 \_\_\_\_\_ Е.В. Теплова  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
 условий осуществления образовательной деятельности  
 в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа  
 детском саду №65 комбинированного вида "Родничок"  
 на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>3</sup>	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (100)</b>						
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (99,5)</b>						
2.1.	Необходимые условия комфорта присутствуют, однако есть получатели услуг, не полностью удовлетворенные комфортностью условий.	Провести круглый стол на тему: «Комфортная среда в ДОО, как часть современной инфраструктуры»	22.02. 2023	Рюмина Т.А., старший воспитатель	Круглый стол проведен	22.02.2023
2.2.		Провести мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОО	22.02.2023	Касаджик Е.К., заведующий Рюмина Т.А., старший воспитатель	Мониторинг проведен	22.02.2023
2.3.		Провести анкетирование для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОО	10.02.2023	Рюмина Т.А., старший воспитатель	Анкетирование проведено	10.02.2023
<b>III. Доступность услуг для инвалидов (74,0)</b>						
3.1.	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом	Провести совещание при заведующем об обеспечении в ДОО условий доступности, позволяющих инвалидам	21.02.2023	Касаджик Е.К., заведующий	Совещание проведено	21.02.2023

	доступности инвалидов:	получать образовательные услуги наравне с другими.				
		Провести инструктаж работников ДОО по сопровождению инвалидов в помещении ДОО и на прилегающих территориях	22.02.2023	Лыжина Е.Ю., заместитель заведующего	Инструктаж проведен	22.02.2023
3.2.	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Подать заявку в ГИБДД на установку знаков и нанесение разметки на место парковки рядом с ДОО	22.02.2023	Касаджик Е.К., заведующий	Заявка подана	22.02.2023
3.3.	Наличие сменных кресел-колясок	Приобрести сменное кресло-коляску	23.02.2023	Касаджик Е.К., заведующий	Сменное кресло-коляска приобретена	23.02.2023
3.4.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Выполнение мероприятия возможно при реконструкции здания либо капитальный ремонт/ДОО (год постройки здания 1988)		Касаджик Е.К., заведующий Лыжина Е.Ю., заместитель заведующего		
3.5.	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	31.12.2023	Касаджик Е.К., заведующий Лыжина Е.Ю., заместитель заведующего		
3.6.	Возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	Добавление на официальном сайте ДОО раздел "Дистанционное обучение"	22.02.2023	Рюмина Т.А., старший воспитатель	Раздел размещен	22.02.2023

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников (99,4)

4.1.	Часть получателей услуг не удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации	Проведение мониторинга официальных жалоб, благодарностей; -анонимных опросов, внутреннего рейтинга сотрудников ДОО	02.03.2023, (далее не реже 1 раза в квартал)	Рюмина Т.А., старший воспитатель	Мониторинг проведен	02.03.2023
4.2.		Проведение тренинга для педагогических работников «В детский сад – с хорошим настроением!»	03.03.2023 (далее 1 раз в полугодие)	Рюмина Т.А., старший воспитатель		
4.3.		Проведение консультации для работников ДОО «Правила	10.03.2023 (далее не	Рюмина Т.А., старший воспитатель		

		этикета и психология общения»	реже 1 раза в квартал)			
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций (98,0)</b>						
5.1.	Часть получателей услуг не удовлетворены организационными или иными условиями оказания услуг и/или не готовы рекомендовать данную организацию другим людям.	Проведение анкетирования родителей с целью выявления удовлетворённости условиями работы ДОО	10.03.2023 (далее 1 раз в полугодие)	Рюмина Т.А., старший воспитатель		
5.2.		Размещение информации о результатах деятельности ДОО на официальном сайте в разделе «Новости»	10.03.2023 (далее не реже 1 раза в квартал)	Рюмина Т.А., старший воспитатель		
		Размещение информации о результатах деятельности ДОО в социальных сетях («Телеграмм», «ВКонтакте», «Одноклассники»)	10.03.2023 (далее не реже 1 раза в квартал)	Рюмина Т.А., старший воспитатель		

Заведующий  
М.П.

Е.К. Касаджик