



Согласовано
Председатель Управляющего совета
 Т.А. Рюмина
введено в действие
Протокол № 1
от 25.08.2021г.

Утверждено:
Заведующий детским садом 65
 Е.К. Касалжик
Приказ № 45 од-о
от 25.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Киселёвского городского округа детского сада № 65
комбинированного вида "Родничок"
(детский сад 65)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад №65 комбинированного вида "Родничок" (далее - образовательное учреждение). Положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательного учреждения.
- 1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления образовательной организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.3. Основным источником для проведения самообследования в образовательном учреждении является созданная система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования в образовательном учреждении.
- 1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Основной образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения (далее - ООП ДО) и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного

учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. ОБЪЕКТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления образовательного учреждения;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками ООП ДО, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, педагогов) деятельностью образовательного учреждения.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в образовательном учреждении:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации ООП ДО образовательного учреждения.

3.3. Качество условий реализации ООП ДО

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о образовательном учреждении;
- качество реализации ООП ДО;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- инфраструктура образовательного учреждения.

4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательным учреждением;
- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников образовательного учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим образовательного учреждения, заместителем заведующего, старшим воспитателем, медицинской сестрой или лицом ее заменяющим в пределах компетенции:

- заведующий образовательного учреждения – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности образовательного учреждения и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа в системе образовательного учреждения: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах образовательного учреждения; оценке системы управления образовательного учреждения; мониторинге качества условий реализации ООП ДО (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, педагогическое обеспечение);
- старший воспитатель – оценка качества реализации ООП ДО; степень освоения воспитанниками ООП ДО, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации ООП ДО (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заместитель заведующего – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская служба: медицинская сестра или лицо ее замещающее – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года по состоянию на 1 августа текущего года.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности образовательного учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде Показателей деятельности, включающих результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения.
- 6.2. Показатели деятельности подписываются заведующим образовательного учреждения и заверяется печатью.
- 6.3. Показатели деятельности по итогам самообследования размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе заведующего образовательного учреждения действует до его изменения или отмены.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109771

Владелец Касаджик Елена Константиновна

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023