

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Киселевского городского округа  
детский сад №65 комбинированного вида "Родничок"  
(детский сад 65)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 25.08.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий детским садом 65

 Е.К. Касаджик



**Положение**  
о творческой группе педагогов  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Киселевского городского округа  
детского сада №65 комбинированного вида "Родничок"  
для осуществления инновационной деятельности по направлению  
«Образовательный модуль «Мир головоломок» смарт – тренинг для  
дошкольников

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) о творческой группе педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №65 комбинированного вида "Родничок" (далее по тексту Образовательное учреждение) определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования и работы творческой группы педагогов Образовательного учреждения по реализации инновационной деятельности в рамках федеральной площадки по программе "Мир головоломок" смарт-тренинг для дошкольников.

1.2. Творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике инновационного образовательного проекта с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.3. Творческая группа создается с целью осуществления инновационной деятельности, апробации новых технологий обучения в рамках реализации инновационного образовательного проекта и в объемах, предусмотренных программой инновационной деятельности.

1.4. В своей работе творческая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. В состав творческой группы входят педагоги, специалисты Образовательного учреждения, заинтересованные в творческом подходе к работе.

1.6. В своей деятельности творческая группа подотчетна Педагогическому совету Образовательного учреждения.

1.7. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие членов творческой группы, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.8. Результатом работы творческой группы является создание конечных продуктов инновационной деятельности в соответствии с проектом Образовательного учреждения.

## **2. Состав и организация работы творческой группы**

2.1. Руководство деятельностью творческой группы осуществляет старший воспитатель, ответственный за реализацию инновационного проекта.

2.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов, специалистов Образовательного учреждения, заинтересованных в творческом подходе к работе, администрации.

2.3. Состав творческой группы и ее руководитель утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

2.4. Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач, индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

2.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## **3. Цели и задачи творческой группы**

3.1. Главной целью творческой группы является объединение педагогов,

участвующих в инновационной деятельности учреждения в научно-практическом поиске при совершенствовании образовательной деятельности.

3.2. Главными задачами творческой группы являются:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность в Образовательном учреждении;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства, включение педагогов в создание инновационного пространства, объединяющего педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, для аккумуляции идей и объединения возможностей;
- стимулирование педагогов к самостоятельному углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы;
- отслеживание результативности работы в ходе инновационной деятельности и выработка рекомендаций для педагогов Образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

#### **4. Функции творческой группы**

4.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности.

4.2. Определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного продукта:

- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах реализации инновационного образовательного проекта;
- консультирует участников образовательной деятельности по заявленной проблеме;
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о реализации инновационного образовательного проекта через активные формы взаимодействия.

4.3. Осуществляет поиск и систематизацию инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования.

4.4. Изучает проблематику инновационной деятельности в рамках проекта и апробирует в практике работы методы, педагогические средства, приемы, с помощью которых можно разрешить проблему.

4.5. Привлекает воспитателей и специалистов Образовательного учреждения, не входящих в состав творческой группы для отдельных поручений.

4.6. Разрабатывает и оформляет рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по организации деятельности со своими детьми, вовлеченных в инновационную деятельность.

4.7. Разрабатывает и реализует план деятельности творческой группы с учетом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, образования и развития с опорой на передовой педагогический опыт.

4.8. Разрабатывает для заинтересованных педагогических работников промежуточные рекомендации по использованию в работе полученных результатов.

4.9. Проводит анализ результатов инновационного образовательного проекта.

4.10. Разрабатывает методические рекомендации по инновационной деятельности, подготавливает материалы к публикации.

## **5. Права творческой группы**

5.1. Использование методической литературы методического кабинета Образовательного учреждения.

5.2. Выполнение работы в небольших группах или индивидуально, в зависимости от объема порученной работы и умения работать в коллективе.

5.3. Выступления на заседаниях Педагогических объединений, Педагогических советах с информацией о творческой работе и обращение к педагогам с просьбой об оказании необходимой методической помощи.

5.4. Публикация результатов творческой работы в педагогических изданиях при согласии всех членов творческой группы с перечислением имен всех педагогических работников, принимавших участие в работе.

## **6. Ответственность**

6.1. Члены творческой группы несут ответственность за:

- достоверность полученных результатов;
- результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности;
- выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие разрабатываемых планов и проектов основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям;
- создание дружеских, партнерских отношений с коллегами.

6.2. Члены творческой группы обязаны:

- осуществлять инновационную деятельность в рамках утвержденного проекта в соответствии с программой;
- систематически отслеживать ход работы творческой группы; информировать о результатах работы членов Педагогического совета;
- составлять аналитические отчеты в указанные сроки и представлять в форме, установленными решением Педагогического совета;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- знакомить педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого проекта.

6.3. Руководитель группы несет ответственность за:

- планирование и организацию работы группы;
- сбор информации;
- обобщение, систематизацию и анализ материалов.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Для осуществления работы в творческой группе должны быть следующие документы:

- приказ заведующего о создании творческой группы;
- Положение о деятельности творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- программа инновационной работы;

- материалы инновационной работы;
- аналитические отчеты о работе творческой группы за прошлый учебный год.

7.2. Заседания творческой группы оформляются протоколом в течении трех дней.

7.3. В качестве общего результата работы группы является пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Образовательного учреждения в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.