

ПРИНЯТО:

на Наблюдательном совете  
детский сад 65

Протокол от 27.06.2019 №3

Председатель

*Лугова* /Луговкина Т.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий детским садом 65

Е.К. Касаджик

Приказ №3-од-п от 28.06.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Киселевского городского округа детского сада №65 комбинированного вида  
«Родничок» (детский сад65)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад №65 комбинированного вида "Родничок" (детский сад 65) (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 65 комбинированного вида "Родничок" (далее по тексту - Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006г. "Об автономных учреждениях" в редакции от 27.11.2017г.; Федеральным законом №273 от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 03.08.2018г., Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в редакции от 27.11.2017г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность Наблюдательного совета Образовательной организации, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а так же права и обязанности членов Наблюдательного совета, порядок созыва и проведения заседаний.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет Образовательной организации руководствуется Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006г. "Об автономных учреждениях" в редакции от 27.11.2017г., Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Образовательной организации в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.4. Деятельность Наблюдательного совета (далее - Совета) основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации относится рассмотрение:

-предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

-предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

-предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

-предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

-предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

-по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

-предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии федеральным законом РФ Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономной Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

2.2. Наблюдательный совет реализует право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Наблюдательный совет Образовательной организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.2. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят:

-представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа - 1 человек;

-представитель управления образования Киселевского городского округа - 2 человека;

-представитель общественности - 1 человек;

-представитель работников Образовательной организации - 1 человек.

3.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Образовательной организации не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5. Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.8. Решение о назначении представителей работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Образовательной организации.

3.9. Решение Общего собрания работников о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий

направляется Образовательной организацией Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Образовательная организация также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе самого члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Собственника, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Собственника.

3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации.

3.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

3.14. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.16. Председатель Совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз.

4.2. Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3. Членами Наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению заведующего Образовательной организации.

4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

-прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;  
 -могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

4.8 Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4.9 Члены Наблюдательного совета Образовательной организации могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

## 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2. Избрание Председателя Наблюдательного совета, по решению членов Совета, участвующих в заседании, может проводиться в форме открытого и закрытого голосования.

5.3. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5 Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников.

5.7. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Образовательной организации его Председатель определяет:

-форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

-дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования;

- дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

-повестку дня заседания Наблюдательного совета;

-порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

-перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

-форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Наблюдательного совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.9. Образовательная организация не вправе выплачивать Председателю Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение им своих обязанностей.

## 6. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает

регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу Образовательной организации.

6.2. Заседание Наблюдательного совета в Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или заведующего Образовательной организации.

6.3. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

6.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка.

6.5. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания.

6.7. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Образовательной организации в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

6.8. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Образовательной организации может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета (по телефону).

6.9. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

6.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.11. Настоящим локальным нормативным актом предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Образовательной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.9 и 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.12. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать заведующий Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1 / 3 от общего числа членов Совета.

6.13. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию учредителя Образовательной организации. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

7.1. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации организует проведение заседаний Совета в соответствии с повесткой заседания.



7.2. Председатель на заседании обеспечивает порядок и соблюдение регламента проведения заседания, деловое и конструктивное рассмотрение вопросов повестки дня.

7.3. По завершении рассмотрения каждого вопроса Председатель оглашает итоги голосования и объявляет принятое по данному вопросу решение.

7.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

7.5. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации должны принимать участие в заседаниях лично. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.6. В случае невозможности принять участие в заседании член Наблюдательного совета может направить свое письменное мнение по вопросам повестки дня, которое должно быть представлено Председателю до начала заседания Совета.

7.7. Письменное мнение, направляемое членом Наблюдательного совета Образовательной организации для принятия участия в заседании должно содержать:

- фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета;
- формулировка вопроса (проекта решения);
- мотивировка условий принятия такого решения по вопросу (проекту решения);
- позицию голосования («за», «против», «воздержался»);
- подпись члена Наблюдательного совета;
- «Особое мнение», которое оглашается в случае принятия решения, отличного от его варианта голосования и его текст, который прилагается к протоколу заседания в этом случае.

7.8. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании, только в том случае, если в тексте письменного мнения прямо не предусмотрено обратное.

7.9. Письменное мнение члена Наблюдательного совета может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам.

7.10. В случае присутствия члена Совета на заседании его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

7.11. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросу повестки заседания может учитываться письменное мнение члена Наблюдательного совета Образовательной организации, не присутствующего на заседании, если соблюдены одновременно следующие условия:

- письменное мнение по вопросу получено Советом до начала заседания;
- член Наблюдательного совета однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения, или «воздержался» от принятия решения;
- на заседании лично присутствуют более половины членов Совета.

7.12. Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования.

7.13. Если поправки в проект решения внесены на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации, письменное мнение также не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования.

7.14. Письменные мнения учитываются при определении кворума и результатов голосования по каждому вопросу отдельно, что отражается в протоколе заседания.

7.15. Если копия письменного мнения члена Наблюдательного совета не была включена в информацию (материалы), предоставляемые членам Совета к заседанию, то Председатель обязан огласить письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

7.16. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Совета, решающим является голос Председателя. Член Наблюдательного совета, выполняющий функции Председателя в его отсутствие, правом решающего голоса на заседаниях не обладает.

7.17. Председатель, участвуя в открытом голосовании, голосует последним в той категории («да», «нет», «воздержался»), которую он для себя наметил.

7.18. Заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференции и предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справка, информация, заявление, обращение.

7.19. На заседании Наблюдательного совета Председатель может формировать юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов). Юрист или юридическая группа дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты. Кроме того, юридическая группа перед проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи с внесением в проект решения поправок.

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

8.1. Решения Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).

8.2. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель. Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видео-конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

8.3. Для проведения заочного голосования всем членам Наблюдательного совета направляются уведомления о проведении заочного голосования. Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

8.4. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- повестку заседания Наблюдательного совета;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
- дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;
- материалы повестки дня;
- проект протокола (форма протокола заочного голосования).

8.5. Бюллетень для голосования содержит:

-формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

-варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

-дату окончания срока представления Секретарю Наблюдательного совета Образовательной организации заполненного бюллетеня;

-дату определения результатов заочного голосования;

-запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета Образовательной организации.



8.6. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены Советом до указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.

8.7. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствию в бюллетене подписи голосующего члена Наблюдательного совета.

8.8. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

8.9. Бюллетени для заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета Образовательной организации не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

8.10. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Совета Образовательной организации с указанием его фамилии и инициалов.

8.11. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

8.12. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Совета в срок, указанный в бюллетене, Секретарю в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

8.13. Членами Наблюдательного совета Образовательной организации, принявшими участие в заочном голосовании, считаются те, чьи бюллетени были получены Секретарем в оригинале либо посредством электронной связи не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

8.14. Бюллетень, полученный по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

8.15. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней, полученных в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

8.16. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.17. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

8.18. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

8.19. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя является решающим. Если Председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

8.20. При принятии решений на заседании Наблюдательного совета или путем заочного голосования Председатель и члены Наблюдательного совета Учреждения, обладают 1 голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

8.21. Днем проведения заочного заседания Наблюдательного совета является день окончания приема бюллетеней для голосования.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

9.1. Наблюдательный совет Образовательной организации несет ответственность:  
-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

9.2. Ответственность членов Наблюдательного совета: члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Образовательной организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Образовательной организации добросовестно и разумно.

9.3. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Образовательной организацией за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Образовательной организации убытков или не принимавшие участия в голосовании.

9.4. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## 10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

10.1. Все заседания Наблюдательного совета Образовательной организации оформляются протоколом.

10.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения.

10.3. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета;

-решение.

10.4. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

10.5. Письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.

10.6. Протокол заседания Наблюдательного совета Образовательной организации подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

10.7. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие – членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем Совета.

10.8. В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

-форма проведения заседания;

-время и место составления протокола;

-дата окончания приема бюллетеня, адрес, по которому должен направляться заполненный бюллетень;

-члены Наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения;

-члены Наблюдательного совета бюллетени которых признаны недействительными;

-вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;

-принятые решения.

10.9. Копии протоколов рассылаются членам Наблюдательного совета, заведующему Образовательной организации, а также по списку рассылки, утверждаемому Наблюдательным советом.

10.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.12. Книга протоколов Наблюдательного совета Образовательной организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

10.13. Книга протоколов хранится в делах Образовательной организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

10.14. Образовательная организация обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Образовательной организации, а также копии этих документов Учредителю.

## 11. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Наблюдательном совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Образовательной организации. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

11.2. Положение принимается на неопределенный срок. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

11.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

12.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Касаджик Елена Константиновна

Действителен с 10.11.2021 по 10.11.2022