

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол от 28.06.2019г. №5

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий детским садом 65  
Е.К. Касаджик  
Приказ № 3-ОД-П  
от 28.06.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Киселёвского городского округа детский сад  
№65 комбинированного вида «Родничок»

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
  - ориентации деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на повышение качества образовательного процесса;
  - обеспечение в учреждении деятельности педагогических работников достигшей педагогической цели и высшего педагогического звания;
  - обеспечение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - определяет направления деятельности образовательной деятельности Образовательной организации;
  - одобряет и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности Образовательной организации;
  - заслушивает докладов и отчеты педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, участвующих в деятельности дошкольного образовательного учреждения, соблюдения санитарно-

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселёвского городского округа детского сада №65 комбинированного вида «Родничок» (далее - Образовательная организация) на основании: Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в редакции от 27.11.2017г., а также Уставом Образовательной организации.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета Образовательной организации, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения Педагогического совета не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на заседании Общего собрания работников Образовательной организации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Образовательной организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности Образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Образовательной организации;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает решение о награждении обучающихся и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

2.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и согласование реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;

- внутренний контроль образовательного процесса;

- разработка учебного плана;

- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, программно-методического обеспечения, новых форм и методов обучения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

3.2. Педагогический совет действует бессрочно.

3.3. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный сроком на пять лет.

3.4. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.5. Секретарь Педагогического совета избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.6. Секретарь Педагогического совета Образовательной организации ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет функционирует в форме заседания. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.8. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется планом работы Образовательной организации, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Образовательной организации.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Образовательной организации.

3.11. Заведующий Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Каждый член Педагогического совета Образовательной организации обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.16. Информация о повестке Педагогического совета может находиться в информационном уголке методического кабинета Образовательной организации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Образовательной организации, председатель, все педагоги Образовательной организации. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий Образовательной организации.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.6. Заведующий Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет Образовательной организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Образовательной организации, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Образовательной организации;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Каждый член Педагогического совета Образовательной организации имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Образовательной организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

## 7. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательной организации:

-Общим собранием работников Образовательной организации и Наблюдательным советом Образовательной организации (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения и Наблюдательного совета Образовательной организации):

-представляет на ознакомление Общему собранию работников и Наблюдательному совету Образовательной организации материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Образовательной организации и Наблюдательного совета Образовательной организации.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета Образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательной организации постоянно и передается по акту.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной

организации и хранится в Образовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

## 9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

-Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

-решения Педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

*6/11111111*

Листов

Заведующий Д.С. 65

Е.К. Касаткина

*28*

20 19г.

